



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA – M.G.
Av. São Paulo nº 83 – Centro – CEP 37.922-000 – CNPJ 16.788.309/0001-28
Tel/Fax: (37) 3435-1163 – e-mail: licitacao@vargembonita.mg.gov.br

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2022 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000044/2022
– PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 000030/2022- EXCLUSIVO
ME, MEI e EPP.**

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos **04 de maio de 2022**, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Avenida São Paulo nº 83, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. **SAMUEL ALVES DE MATOS**, inscrito no CPF sob o nº 063.373.996-09, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS em epígrafe por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada RESOLVE registrar os preços para os fornecimentos constantes nos anexos desta ata, beneficiário **YVE MARRYENE MENDES MOURA – ME**, inscrita no **CNPJ: 15.123.296/0001-05**, situada a Rua Santo Antônio, nº 470 – Centro – Piumhi/MG – CEP: 37.925-000, neste ato representado por **YVE MARRYENE MENDES MOURA**, inscrita no CPF: 087.893.946-66, conforme abaixo:

1 - DO OBJETO

- 1.1 - A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS PARA ATENDER SETORES DIVERSOS DA PREFEITURA MUNICIPAL**, conforme abaixo especificado:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA – M.G.**

Av. São Paulo nº 83 – Centro – CEP 37.922-000 – CNPJ 16.788.309/0001-28

Tel/Fax: (37) 3435-1163 – e-mail: licitacao@vargembonita.mg.gov.br

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Especificação
00001	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO 20 X 30 - 1 LITRO	KG	60	
00002	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO 35 X 50 - 5 LITROS	KG	120	
00003	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO 40 X 60 - 10 LITROS	KG	120	
00004	COLHER PLÁSTICA DESCARTÁVEL - REFEIÇÃO - C/ 50 UNIDADES	UN	250	
00005	COPO DESCARTÁVEL 50ML C/100	PCT	50	
00006	COPOS DESCARTÁVEIS 200ML C/100	PCT	1.190	
00007	GARFO PLÁSTICO DESCARTÁVEL - REFEIÇÃO - C/ 50 UNIDADES	UN	250	
00008	PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 15CM COM 10UN	PCT	1.000	
00009	PRATO PLÁSTICO PARA REFEIÇÃO 21CM	UN	500	PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL FUNDO PARA REFEIÇÃO 21 CM COM 10 UNIDADES
00010	SAQUINHO DE PIPOCA TAM. 3 C/500 UNIDADES	PCT	35	
00011	SAQUINHO PARA CHUP CHUP COM 100UN 6 X 23	PCT	300	
00012	SAQUINHO PLÁSTICO PARA CACHORRO QUENTE	PCT	10	SAQUINHO PLÁSTICO LEITOSO PARA CACHORRO QUENTE COM 500UN,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA – M.G.
Av. São Paulo nº 83 – Centro – CEP 37.922-000 – CNPJ 16.788.309/0001-28
Tel/Fax: (37) 3435-1163 – e-mail: licitacao@vargembonita.mg.gov.br

				TAMANHO 20 X 10
00013	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA C/100UN	UN	67	GRAMATURA: 20GR TAMANHO ÚNICO MATÉRIA PRIMA TNT - PRODUTO NÃO TECIDO PACOTE COM 100 UNIDADES.

LIMITES POR ADESÃO: Por recomendação do TCU – Tribunal de Contas da União, os limites por adesão serão iguais aos totais do órgão gerenciador.

LIMITES DECORRENTES DE ADESÕES: Por recomendação do TCU – Tribunal de Contas da União serão aceitos no máximo o total de 05 (cinco) vezes dos valores totais do órgão gerenciador.

2 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

2.2 - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos/serviços referidos nesta ata.

2.3 - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

3 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

4 – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - O Município pagará a(s) empresa(s) signatária(s), os seguintes valores:

Item	Descrição	Marca	Quantidade	Unidade	Valor do Item	Valor Total
YVE MARRYENE MENDES MOURA						
0001	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO 20 X 30 - 1 LITRO	GOOD BAG	60	KG	26,49	1.589,40
0002	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO 35 X 50 - 5 LITROS	GOOD BAG	120	KG	26,49	3.178,80
0003	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO 40 X 60 - 10	GOOD BAG	120	KG	26,49	3.178,80

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA – M.G.**

Av. São Paulo nº 83 – Centro – CEP 37.922-000 – CNPJ 16.788.309/0001-28

Tel/Fax: (37) 3435-1163 – e-mail: licitacao@vargembonita.mg.gov.br

	LITROS					
0004	COLHER PLÁSTICA DESCARTÁVEL -REFEIÇÃO - C/ 50 UNIDADES	RIO FESTA	250	UN	4,79	1.197,50
0005	COPO DESCARTÁVEL 50ML C/100	COPO PLAST	50	PCT	2,80	140,00
0006	COPOS DESCARTÁVEIS 200ML C/100	COPO PLAST	1.190	PCT	5,40	6.426,00
0007	GARFO PLÁSTICO DESCARTÁVEL -REFEIÇÃO - C/ 50 UNIDADES	RIO FESTA	250	UN	4,79	1.197,50
0008	PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 15CM COM 10UN	COPO PLAST	1.000	PCT	1,71	1.710,00
0009	PRATO PLÁSTICO PARA REFEIÇÃO 21CM	COPO PLAST	500	UN	2,80	1.400,00
0010	SAQUINHO DE PIPOCA TAM. 3 C/500 UNIDADES	ITAMARATI	35	PCT	12,05	421,75
0011	SAQUINHO PARA CHUP CHUP COM 100UN 6 X 23	KROMASA	300	PCT	3,50	1.050,00
0012	SAQUINHO PLÁSTICO PARA CACHORRO QUENTE	KROMASA	10	PCT	12,80	128,00
0013	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA C/100UN	BOMPACK	67	UN	24,80	1.661,60
Total do Fornecedor: 23.279,35						
Total Geral: 23.279,35						

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 00030/2022.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 00030/2022, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 00028/2022 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o constante dos anexos desta, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

II - O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será, de 3 (três) dias da data da convocação por parte do Município.

III - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.

06 - DO PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA – M.G.
Av. São Paulo nº 83 – Centro – CEP 37.922-000 – CNPJ 16.788.309/0001-28
Tel/Fax: (37) 3435-1163 – e-mail: licitacao@vargembonita.mg.gov.br

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo I – Termo de referência;

III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

V. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

VI. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contraprestação;

VII. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

VIII - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 – A(s) detentora(s) da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

7.2 - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA – M.G.
Av. São Paulo nº 83 – Centro – CEP 37.922-000 – CNPJ 16.788.309/0001-28
Tel/Fax: (37) 3435-1163 – e-mail: licitacao@vargembonita.mg.gov.br

substituição, no prazo máximo de cinco dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

7.3 - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante emissão de Nota de Autorização de Fornecimento – NAF a qual poderá ser enviada pelo correio, email ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.4 - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso, devidamente preenchida com todos os dados solicitados na Nota de Autorização de Fornecimento - NAF.

7.5 – A(s) empresa(s) fornecedora(s), quando do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7.6 - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

7.7 - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

7.8 – Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

7.9 - Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

08 - DO REAJUSTAMENTO

8.1. - Considerado o prazo de validade estabelecido na presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do processo licitatório em epígrafe, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

8.2. - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9 – DO FORNECIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

9.1. – Os produtos serão entregues após a data de recebimento da Nota de Autorização de Vencimento – NAF, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, sem nenhum custo adicional, conforme requisição expedida pelos diversos setores da Administração.

9.2. - Os setores competentes para fiscalizar a execução do presente Registro de Preços será Secretaria Municipal de Educação – Rosclair Alves de Castro Matos; Assistente social – Tamara Andrade Rezende; Administração – Joice Rodrigues Silva; Secretaria municipal de Saúde – Marcos Souza



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA – M.G.
Av. São Paulo nº 83 – Centro – CEP 37.922-000 – CNPJ 16.788.309/0001-28
Tel/Fax: (37) 3435-1163 – e-mail: licitacao@vargembonita.mg.gov.br

Pereira; Setor de Obras – Eder Morais de Faria, observados os artigos 73 a 76, da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.3. – Concluída a entrega dos produtos, o recebimento do mesmo dar-se-á, através de vistoria conjunta realizada pela adjudicatária e pela Comissão de Recebimento, constituída de no mínimo 03 (três) membros, conforme preceitua o § 8º do art. 15 da Lei 8.666/93.

9.4. – A nota fiscal/fatura, sem qualquer rasura, deve ser emitida pela empresa participante do certame, em nome da Prefeitura Municipal de Vargem Bonita e deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

9.4.1 – A nota fiscal/fatura, quando solicitado pela administração, deverá ter em local apropriado as informações exigidas por força de convênios, ajustes ou procedimentos administrativos, tais como nº do convênio, nº do contrato, órgão repassador de recursos (FUNASA, PNAT, PNAE, etc.), dentre outros.

9.5. - O setor competente para fiscalizar o objeto da presente Ata de Registro de Preços será a Secretaria Municipal de Saúde, através da servidora Sara Matos, observados os artigos 73 a 76, da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.6. - Na ocorrência de atrasos na entrega, o MUNICÍPIO poderá aplicar as penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. - São obrigações das partes:

I – DO MUNICÍPIO:

- a) Notificar a(s) empresa(s) fornecedora(s) através do setor administrativo competente, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos produtos/serviços.
- b) Expedir, através setor administrativo competente, atestado de inspeção do fornecimento, que servirá de instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações e do pagamento devido.

II – DA(S) EMPRESA(S) SIGNATÁRIA(S):

- a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- b) Promover o fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade dos produtos/serviços.
- c) Substituir, de imediato, às suas expensas, o objeto da Ata de Registro de Preços que não se adequar às especificações nela constantes.
- d) Responder pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo MUNICÍPIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA – M.G.
Av. São Paulo nº 83 – Centro – CEP 37.922-000 – CNPJ 16.788.309/0001-28
Tel/Fax: (37) 3435-1163 – e-mail: licitacao@vargembonita.mg.gov.br

e) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o MUNICÍPIO.

f) A(s) empresa(s) signatária(s) obriga-se a manter, durante toda a vigência da presente Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da mesma.

g) Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

11 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes do(s) fornecimento(s) decorrente(s) desta Ata de Registro de Preços correrão pelas dotações orçamentárias nºs:

02.04.10.04.122.0021.2010.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.05.10.10.122.0433.2595.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.06.10.04.122.0021.2540.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.07.10.12.361.0188.2213.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.07.10.12.365.0185.2211.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.07.10.12.365.0190.2215.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.10.10.08.243.0593.2487.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.10.20.08.244.0580.2583.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.08.10.23.695.0363.2085.3.3.90.30.00.Material de Consumo

12 – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses, contado da data de sua assinatura.

13 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

13.1.1 - Pela Administração, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora não retirar qualquer Nota de Autorização de Fornecimento - NAF, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) a detentora der causa a rescisão administrativa de Ata decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA – M.G.
Av. São Paulo nº 83 – Centro – CEP 37.922-000 – CNPJ 16.788.309/0001-28
Tel/Fax: (37) 3435-1163 – e-mail: licitacao@vargembonita.mg.gov.br

- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- g) a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;**
- h) no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

13.1.2 - Pelas detentoras quando:

- a) mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

13.3. - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na presente Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

14. DAS PENALIDADES

14.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

14.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa de:

14.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

14.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

14.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA – M.G.
Av. São Paulo nº 83 – Centro – CEP 37.922-000 – CNPJ 16.788.309/0001-28
Tel/Fax: (37) 3435-1163 – e-mail: licitacao@vargembonita.mg.gov.br

- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

14.2.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

14.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

15 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

15.1 - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será 10 (dez) dias a contar da emissão da requisição.

15.2 - O prazo para retirada da Nota de Autorização de Fornecimento será, de cinco dias da data da convocação por parte do Município.

15.3 - O local da entrega, em cada fornecimento, será o ponto de atendimento da(s) empresa(s) signatária(s) na sede do município.

16 – DA PUBLICAÇÃO

O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no hall da Prefeitura, conforme dispõe a Lei Municipal nº 726/97, por conta do MUNICÍPIO.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Integram esta Ata, o edital do pregão em epígrafe e as propostas das empresas classificadas no certame supra-numerado.

17.2. - Fica eleito o foro desta Comarca de São Roque de Minas para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

17.3.- Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis, subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA – M.G.
Av. São Paulo nº 83 – Centro – CEP 37.922-000 – CNPJ 16.788.309/0001-28
Tel/Fax: (37) 3435-1163 – e-mail: licitacao@vargembonita.mg.gov.br

Vargem Bonita, 04 de maio de 2022

Samuel Alves de Matos
Prefeito Municipal
MUNICÍPIO

YVE MARRYENE MENDES MOURA – ME
CNPJ: 15.123.296/0001-05

Testemunhas:

CPF nº:

CPF nº:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA – M.G.**

Av. São Paulo nº 83 – Centro – CEP 37.922-000 – CNPJ 16.788.309/0001-28

Tel/Fax: (37) 3435-1163 – e-mail: licitacao@vargembonita.mg.gov.br**ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2022 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000044/2022 – PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 000030/2022.**

Item	Descrição	Marca	Quantidade	Unidade	Valor do Item	Valor Total
YVE MARRYENE MENDES MOURA						
0001	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO 20 X 30 - 1 LITRO	GOOD BAG	60	KG	26,49	1.589,40
0002	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO 35 X 50 - 5 LITROS	GOOD BAG	120	KG	26,49	3.178,80
0003	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO 40 X 60 - 10 LITROS	GOOD BAG	120	KG	26,49	3.178,80
0004	COLHER PLÁSTICA DESCARTÁVEL -REFEIÇÃO - C/ 50 UNIDADES	RIO FESTA	250	UN	4,79	1.197,50
0005	COPO DESCARTÁVEL 50ML C/100	COPO PLAST	50	PCT	2,80	140,00
0006	COPOS DESCARTÁVEIS 200ML C/100	COPO PLAST	1.190	PCT	5,40	6.426,00
0007	GARFO PLÁSTICO DESCARTÁVEL -REFEIÇÃO - C/ 50 UNIDADES	RIO FESTA	250	UN	4,79	1.197,50
0008	PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 15CM COM 10UN	COPO PLAST	1.000	PCT	1,71	1.710,00
0009	PRATO PLÁSTICO PARA REFEIÇÃO 21CM	COPO PLAST	500	UN	2,80	1.400,00
0010	SAQUINHO DE PIPOCA TAM. 3 C/500 UNIDADES	ITAMARATI	35	PCT	12,05	421,75
0011	SAQUINHO PARA CHUP CHUP COM 100UN 6 X 23	KROMASA	300	PCT	3,50	1.050,00
0012	SAQUINHO PLÁSTICO PARA CACHORRO QUENTE	KROMASA	10	PCT	12,80	128,00
0013	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA C/100UN	BOMPACK	67	UN	24,80	1.661,60
					Total do Fornecedor: 23.279,35	
					Total Geral: 23.279,35	